



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП Војводина  
Општина Темерин  
Општинска управа  
Број : 111-15/2026-02  
Дана : 30.01.2026. године  
Т е м е р и н

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон), члана 3. став 1, члана 9, члана 10. и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Темерин и Правобранилаштву општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 27/2025), решења Општинске управе општине Темерин о попуњавању намештеничких радних места, број 111-12/2026-02 од 29.01.2026. године, начелник Општинске управе Темерин оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕМЕРИН**

**I**

- **Орган у којем се радна места попуњавају:**  
Општинска управа Темерин у Темерину, ул. Новосадска 326.

- **Радна места које се попуњавају:**

У Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Група помоћно-технички послови :

**1. Радно место – послови одржавања хигијене, 2 извршиоца, намештеник пете врсте**

**Опис послова:**

- стара се о одржавању хигијене канцеларија на дневном нивоу ;
- одржава хигијену у заједничким просторијама зграде општинске управе и испред зграде (прилаз згради општинске управе) ;
- води рачуна о начину коришћења, количинама и поручивању средстава за одржавање хигијене;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

**Услови : Основно образовање**

**Врста радног односа:**

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

**Место рада:** Темерин, Улица Новосадска број 326.

**II**

**Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве провером вештине комуникације-усмена симулација.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Процена стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку одржаће се у просторијама у просторијама Општине Темерин – Општинска управа Темерин ул. Новосадска бр. 326, „Сала Општинског већа општине Темери



### III

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- уверење о држављанству, не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених;
- личну карту односно испис очитане биометријске личне карте;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акт којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- потписану потврду да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- потписане изјаве којом се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се воде службене евиденције или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (Образац изјаве 1 или Образац изјаве 2).
- уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из изборног поступка.

**Напомена:** Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023 – одлука У.С.) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када

је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађају и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (*образац 1*) Изјаве о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања податка о наведеном доказу.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (*образац 2*).

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији заједно са пријавом.

#### IV

##### **Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општине Темерин [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 3, ул. Новосадска 326, Темерин.

#### V

##### **Датум оглашавања и Рок за подношење пријава:**

Датум оглашавања је 30.01.2026. године.

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама "Дневник", односно рок за подношење пријава почиње да тече од 02.02.2026. године и истиче 16.02.2026. године.

#### VI

##### **Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:**

Општинска управа Темерин, 21235 Темерин, Улица Новосадска број 326, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места послови одржавања хигијене у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Група



помоћно-технички послови ", поштом или предајом писарници Општинске управе  
Темерин у времену од 07<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.

## VII

### Обавеза пробног рада:

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

## VIII

### Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марина Ињац, тел. 021/ 843-888

### Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај оглас објављује се на web страници општине Темерин [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs), на огласној табли Општинске управе, на порталу Информационог система за вођење кадрове евиденције о запосленима, а у дневним новинама „Дневник“ и „Temerini Újság“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Сви подаци о личности који буду достављени Општинској управи Темерин биће обрађивани искључиво у сврху учешћа на јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Општинске управе општине Темерин која су обавезна на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни осим ако је неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног конкурс.

Општинска управа општине Темерин чуваће податке о личности у року предвиђеном законом уз премну одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Начелник Општинске управе  
Темерин

Борис Станојевић



Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

| Поступак | покрећем    | код   |
|----------|-------------|-------|
| ради     | остваривања | права |

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама ( уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених) о којима се води службена евиденција код Општинске управе Темерин , који су неопходни у поступку одлучивања.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу



сам/а за потребе поступка прибавити:

а) личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријаве на конкурс, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)даваоца изјаве)

Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1) Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018) предвиђено је да је обрада података законита само ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха.

Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.